

Утверждено:  
Администрацией Шушенского района  
Красноярского края

Глава Шушенского района

Принято:  
Общешкольной конференцией

Общешкольной конференцией

Протокол № 1 от 14. 02. 2007г

Председатель:

Секретарь:



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управляющем совете МОУ Шушенская СОШ №3 2.2-0.7.6.

#### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституций Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании»  
Иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в системе общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (МОУ СОШ № 3) и развития общественного участия в нем;

- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступности для всех слоев населения;

- повышения эффективности деятельности сферы общего образования, ее открытости для общественности;

- оказания практической помощи руководству МОУ СОШ № 3 при осуществлении нормотворческой деятельности.

#### 2. Компетенция Совета

2.1. Управляющей совет полномочен и обязан:

2.1.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития учреждения (ежегодно);  
- порядок надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам учреждения (ежегодно);

- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;  
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников учреждения в период учебных занятий.

2.1.2. Утверждать:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

- правила поведения обучающихся в учреждении;

- положение о договорных отношениях между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- перечень выбранных учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);

- годовой план работ учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);

- ежегодный публичный доклад учреждения о состоянии и перспективах общего образования в учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

#### 2.1.3. Согласовывать:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств учреждения (ежегодно);

- отчет директора учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

- штатное расписание учреждения (ежегодно);

- положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- положение об общешкольном родительском комитете.

2.1.4. Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

#### 2.1.5. Вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории;

- о стимулирующих выплатах директору учреждения.

2.2. Компетенция управляющего совета закрепляется в уставе учреждения.

2.3. Учредитель вправе дополнять компетенцию управляющего совета, делегируя ему ряд своих полномочий и обязанностей.

### **3. Состав и порядок формирования Совета**

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, вхождения по должности, назначения, делегирования и кооптации.

3.2. Участники управляющего совета из числа родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов, делегируются соответствующими органами самоуправления.

Сотрудники учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть представителями родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов в управляющем совете.

Не может быть участником управляющего совета в статусах «управляющий от местного сообщества» и «управляющий от органов местного самоуправления» человек, являющийся родителем (опекуном) или близким родственником ребенка, обучающегося в данном учреждении.

При выбытии из учреждения ребенка участника управляющего совета из числа родителей, иных членов семей обучающихся, а также опекунов, участник обязан подать заявление о выходе из управляющего совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «управляющий от местного сообщества». На освободившееся место представителя родителей, иных членов семей обучающихся, а также опекунов, управляющий совет вправе организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

3.3. В состав Совета входит два представителя от обучающихся. Участник управляющего совета, представитель обучающихся, делегируется от детского парламента, из состава обучающихся третьей и второй ступеней достигших возраста 14 лет

3.4. Участники управляющего совета - представители учебно-воспитательного, обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения избираются на своих собраниях или конференциях, из числа работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы).

При прекращении работы в данном учреждении на условиях полного рабочего дня, участник обязан подать заявление о выходе из управляющего совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «управляющий от местного сообщества» На освободившееся место представителя обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, управляющий совет вправе организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

3.5. Управляющие от педагогических работников делегируются от педагогического совета.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя учреждения.

3.8. Члены Совета избираются на срок три года, установленный уставом Учреждения, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедуры формирования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением «О порядке формирования управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3»

3.9. При выбытии из состава Совета выборных членом в месячный срок проводится процедура довыборов членом Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членом Совета.

При выбытии из членом Совета кооптированных членом Совета осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членом Совет, по истечении их полномочий, осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок, не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.10. Процедуры формирования состава управляющего совета организует полномочная группа, созданная решением высшего органа управления учреждения (общешкольной конференцией) и закреплена приказом директора учреждения.

3.11. Полномочная группа:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членом Совета;
- регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членом Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членом Совета и направляет директору Учреждения для представления Учредителю.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членом Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.12. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членом из числа лиц, окончивших данное Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членом Совета определяется «Положением о кооптации»

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.13. После первого заседания Совета в полном составе его председатель направляет список членом Совета Учредителю. Совет регистрируется в его полном составе муниципальным органом управления образованием в реестре управляющих советов.

Правовой акт о регистрации является основанием для внесения записи в реестр управляющих советов (с указанием членом Совета, сроков их полномочий) и выдачи членом Совета удостоверений.

3.14. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.

3.15. Член Совета Учреждения может являться одновременно членом Советов других общеобразовательных учреждений.

#### **4. Участник управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.**

4.1. Участник Совета вправе посещать учреждение в любое время, предварительно согласовав время и цель своего посещения с директором учреждения.

Участниками Совета являются управляющие от:

- родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов
- благотворительных фондов, поддерживающих деятельность данного учреждения;
- органов местного самоуправления (представители учредителя данного учреждения);
- местного сообщества.

4.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Совета за выполнение ими возложенных на них функций из фонда оплаты труда учреждения.

4.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение вправе компенсировать участникам Совета личные расходы (транспортные, командировочные и иные), непосредственно связанные с работой в Совете. Компенсация указанных расходов осуществляется за счет средств, полученных за счет уставной, приносящей доходы, деятельности.

4.4. Участник Совета действует в своем учреждении, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с положением об управляющем совете и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника управляющего совета.

4.5. Участник Совета может принимать решение (совершать действие) от имени управляющего совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитетов и комиссий), фиксированного в книге регистрации решений управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник управляющего совета действует в интересах учреждения и его управляющего совета не как полномочный представитель управляющего совета, а как частное лицо.

4.6. Управляющий совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в Совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Управляющий совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

- управляющий от работников учреждения (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;
- управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника управляющего совета;
- управляющий действовал вразрез с интересами учреждения и управляющего совета, тем самым повредил или мог повредить репутации учреждения, управляющего совета, участника управляющего совета;
- управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

4.7. Управляющий совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника управляющего совета:

- оказавшегося под действием любого ограничения, указанного в пункте 2.1. положения о порядке формирования управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения (Средняя общеобразовательная школа №3»;
- неоднократно действовавшего вразрез с интересами учреждения и управляющего совета;
- неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

4.8. Решение о ходатайстве перед учредителем, об исключении из состава управляющего совета его участника принимается на полном собрании управляющего совета.

Председатель управляющего совета направляет ходатайство и решение управляющего совета учредителю. В случае согласия с решением управляющего совета, учредитель:

- издает приказ об исключении из состава управляющего совета его участника;
- вносит соответствующую запись в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений Шушенского;
- направляет свое решение председателю управляющего совета и директору учреждения.

В случае несогласия с решением управляющего совета, учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника управляющего совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава управляющего совета и уполномоченных учредителя. Состав уполномоченной комиссии закрепляется приказом учредителя.

Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника управляющего совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника управляющего совета, учредитель направляет письменное распоряжение председателю управляющего совета и директору учреждения об отмене решения управляющего совета.

4.9. Полномочия участника управляющего совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

4.10. Участник управляющего совета имеет право выйти из состава управляющего совета до истечения срока полномочий управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю управляющего совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава управляющего совета. Решение о выводе принимает и официально оформляет учредитель.

4.11. Участник, выведенный по собственному желанию или исключенный из состава управляющего совета должен сдать нагрудный знак и удостоверение представителю учредителя для передачи учредителю.

4.12. Управляющий совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального района и непосредственно перед учредителем о поощрении участника управляющего совета.

## **5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор, управляющий от обучающихся, не достигший 18 лет, и работники Учреждения, не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания управляющего совета;
- возглавлять собрания управляющего совета и руководить участниками управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы управляющего совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы учреждения;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), отделом образования администрации Шушенского, иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об управляющем совете.

5.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать

письменное уведомление о своем решении заместителю председателя управляющего совета, директору учреждения и учредителю.

Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное собрание управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.4. Группа участников управляющего совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю управляющего совета с требованием созыва полного собрания управляющего совета по вопросу отставки действующего председателя.

## **6. Заместитель председателя управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения**

6.1. Заместителем председателя является участник управляющего совета, избранный на полном собрании состава управляющего совета в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1. настоящего положения)

6.2. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

6.3. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

## **7. Секретарь управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.**

7.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность секретаря предлагается на первом полном собрании управляющего совета директором учреждения. Участники управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры. Секретарь не является членом Совета. Управляющей совет вправе переизбрать секретаря.

7.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы управляющего совета, его комитетов и комиссий.

7.3. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- контролирует своевременность исполнений управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- обрабатывает почту управляющего совета;
- представляет необходимую школьную информацию участникам управляющего совета;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий управляющего совета.

## **8. Организация работы Совета.**

8.1. Организационной формой работы Совета являются его собрания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

8.2. На собрания Совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

8.3. Если председатель Совета и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

8.4. Полные собрания участников Совета являются основной формой существования и работы управляющего совета.

8.5. Осуществить выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

8.6. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 3/4 от общего числа участников (число округляется до ближайшего целого числа). Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

8.7. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

8.8. По вопросам исполнения своих полномочий решения Совета принимаются простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников Совета. Решения по ключевым вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

8.9. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют управляющие и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

8.10. Участник Совета не должен быть вовлечен в принятие решения, которое затрагивает его личные интересы. Управляющий должен заявить о возникновении противоречия, как только затрагивается вопрос, связанный с его личным интересом и покинуть собрание на период принятия решения. Так же управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в управляющем совете (его комитетах и комиссиях).

8.11. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику управляющего совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

8.12. Если присутствующий на собрании управляющий (управляющие) покинул собрание при принятии какого-либо решения по мотивам личной заинтересованности или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

8.13. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания.

Протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед управляющим советом за правильность составления протокола. Решения Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

8.14. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий, управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.

8.15. Решения управляющего совета являются школьными локальными актами, обязательными для исполнения директором и работниками учреждения, обучающимися и их членами их семей.

## **9. Комиссии Совета.**

9.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

9.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.

9.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **10. Полномочия Учредителя**

10.1. Учредитель вправе оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) до момента его регистрации в реестре управляющих советов в случае:

- выявления фактов нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, конференций, отсутствие кворума и др.);
- злоупотребления административным ресурсом со стороны администрации Учреждения;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не действует в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, подзаконным актам, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, уставу Учреждения. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в судебном порядке.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем правового акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

## **11. Школьные локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.**

11.1. Локальные акты, регламентирующие формирование, процедуру роспуска Совета

- положение о порядке формирования управляющего совета;
- положение о кооптации в управляющий совет;
- положение об управляющем совете;
- регламент работы управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- решения управляющего совета, его комитетов и комиссий.

11.2. В номенклатуру дел учреждения включаются:

- протоколы собраний управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- книга регистрации решений управляющего совета, его комитетов и комиссий.

## **12. О порядке выборов членов**

### **Управляющего совета государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения**

12.1. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители несовершеннолетних обучающихся (третьей ступени общего образования).

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

12.2. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест, в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях только тайным голосованием. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать работники общеобразовательного учреждения согласно списочному составу (включая совместителей), родители (законные представители) обучающихся в учреждении лиц вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу.

12.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

## **13. Организация выборов в управляющий совет государственного (муниципального) учреждения**

13.1. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя, и избираются представители



органов самоуправления общеобразовательного учреждения (педагогический совет, совет трудового коллектива, ученический совет и др.) Приказом руководителя общеобразовательного учреждения утверждается состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов.

Избирательная комиссия:

- а) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- в) регистрирует кандидатов;
- г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- д) рассматривает поданные отводы и, в случае их обоснованности, лишает кандидатов регистрации;
- е) проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета;
- ж) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- з) составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения.

По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

В создаваемом или реорганизуемом государственном или муниципальном общеобразовательном учреждении выборы членов Совета проводятся по окончании первого учебного года.

13.2. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом должно быть получено подтверждение того, что информация была получена (уведомление о вручении, личная подпись одного из родителей (законных представителей) и др.)

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

13.3. За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации общеобразовательного учреждения обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся или работников учреждения и др.).

13.4. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если на собрании за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих от списочного состава работников или родителей (законных представителей) или обучающихся на третьей ступени согласно списочному составу.

13.5. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

#### **14. Выборы в Совет представителей родителей (представителей) обучающихся**

14.1. Участие родителей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

14.2. В выборах участвуют родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в данное общеобразовательное учреждение. В учреждениях общего образования. В состав обучающихся которых входят дети дошкольного возраста, в выборах Совета участвуют на равных правах родители (законные представители) детей школьного и дошкольного возраста.

14.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы общеобразовательного учреждения. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в данном учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго резюмируется (предполагается). В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

14.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и выдвинуты и зарегистрированы избирательной комиссией. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении общего образования превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета-родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются.

### **15. Выборы членов Совета - представителей обучающихся третьей ступени**

15.1. При наличии в общеобразовательном учреждении третьей ступени общего образования в состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся от каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Участие в выборах обучающихся является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению

Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

15.2. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются собранием классов третьей ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения – конференцией обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени общего образования данного общеобразовательного учреждения.

Общее число членов Совета из числа обучающихся, третьей ступени не может превышать 2 человек.

15.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели третьей ступени считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее 2/3 присутствующих на собрании обучающихся либо при кворуме не конференции не менее 3/4 избранных на классных собраниях делегатов конференции.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

15.4. Члены Совета от обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета- обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета- обучающийся выводится из состава Совета постановлением Совета.

### **16. Выборы в Совет представителей трудового коллектива общеобразовательного учреждения**

16.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данного общеобразовательного учреждения.

16.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих, при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

### **17. Оформление результатов выборов**

17.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

17.2. Контроль соблюдения требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет избирательная комиссия.

17.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета эти собрания (конференции) по представлению, избирательной комиссии, а выборы объявляются несостоявшимися и недействительными. Соответствующий локальный акт издает руководитель (директор) общеобразовательного учреждения. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в период проведения выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению избирательной комиссии, а Совет распускается приказом органа управления образования. При этом назначаются новые выборы Совета.

17.4. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с момента регистрации Совета органом управления образованием и назначения представителя в совет от учредителя. Регистрация осуществляется по представлению избирательной комиссии, к которому прилагается вся необходимая документация.

### **18. Дисквалификация (исключение) члена Совета**

18.1. Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных в 1.1 настоящего Положения;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, представителя органа управления образованием или работника данного общеобразовательного учреждения, являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся.

18.2. Решение о выводе из состава Совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением (довыборы) и Положением о кооптации членов Совета.

### **19. Разрешение споров по вопросам проведения выборов**

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

### **20. О порядке кооптации членов управляющего совета государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения.**

20.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

Проведение кооптации Совет извещает доступными ему способами лиц и органы, предусмотренные пунктом 3.9. Положения об управляющем совете государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

20.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения

вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме – записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации

20.3. Кандидатуры, лиц, предложенных, для включения путем, кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

20.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие данное общеобразовательное учреждение, представители.

### **21. Прекращение полномочий кооптированного члена из Совета**

21.1. Кооптированный член Совета общеобразовательного учреждения вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

21.2. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

21.3. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена совета направляется органу управления образованием незамедлительно для регистрации.

21.4. Об открытии вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.

Приложение 1

Форма удостоверения члена Управляющего совета  
образовательного учреждения.  
Удостоверение № \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

является \_\_\_\_\_

(указать: председателем, заместителем председателя, членом)

Управляющего совета общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

---

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

Фото

М.п. Дата выдачи \_\_\_\_\_ Действительно до \_\_\_\_\_