



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШУШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
♦ ШУШЕНСКОЕ ♦ ул. ПОБЕДЫ, 3-А ♦  
[mboeosh3.rf](http://mboeosh3.rf)

Рассмотрено:  
Педагогический совет  
(протокол №136 от «30» августа 2018 года).

Утверждаю:  
Директор школы



С.А.Самсонов

«30» августа 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ 2.2-06.35**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
**К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
С изменениями от 30.09.2020г. (Приказ от 30.09.2020г. № 69/6).

**I. Общие положения.**

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе (далее - положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шушенской средней общеобразовательной школе (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» от 28 сентября 2020 года, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы №3, локальных актов (далее Учреждения).

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, в случаях, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г., форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. Рабочая программа

1.3.2.1. инструктивно-методический документ образовательной организации, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий объём, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года;

1.3.2.2. индивидуальный инструмент педагога дополнительного образования, с помощью которого он определяет оптимальное и наиболее эффективное для данного состава обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной дополнительной общеобразовательной программой, целью и образовательными результатами;

1.3.2.3. учебная программа, составленная для определенного детского объединения, определенного возраста, конкретной группы обучающихся, определяющая содержание,



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШУШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
♦ШУШЕНСКОЕ♦ул.ПОБЕДЫ, 3-А♦  
[mboosm3.rf](http://mboosm3.rf)

Рассмотрено:  
Педагогический совет  
(протокол №136 от «30» августа 2018 года).

Утверждаю:  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
С.А.Самсонов  
«30» августа 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ 2.2-06.35**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
**К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
С изменениями от 24.08.2023г. (Приказ от 24.08.2023г. № 69).

**I. Общие положения.**

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе (далее - положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шушенской средней общеобразовательной школе (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» от 28 сентября 2020 года, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы №3, локальных актов (далее Учреждения).

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, в случаях, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г., форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. Рабочая программа

1.3.2.1. инструктивно-методический документ образовательной организации, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий объём, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года;

1.3.2.2. индивидуальный инструмент педагога дополнительного образования, с помощью которого он определяет оптимальное и наиболее эффективное для данного состава обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной дополнительной общеобразовательной программой, целью и образовательными результатами;

1.3.2.3. учебная программа, составленная для определенного детского объединения, определенного возраста, конкретной группы обучающихся, определяющая содержание,

последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения, форм промежуточной аттестации и итоговой аттестации и т.п.

1.4. Функции рабочей программы:

1.4.1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.4.2. управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года;

1.4.3. целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения;

1.4.4. содержательная, определяющая элементы содержания программы, степень их трудности; объём, порядок обучения по дополнительной общеобразовательной программе с учетом особенностей текущего учебного года;

1.4.5. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года;

1.4.6. развивающая, то есть представляет возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые приёмы и формы занятий;

1.4.7. оценочная, то есть определяет уровни освоения содержания, объекты контроля по заданным критериям, оценки результатов обучения.

## **II. Структура рабочей программы.**

2.1. Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год и содержит следующие компоненты:

2.1.1. титульный лист,

2.1.2. пояснительную записку,

2.1.3. календарный учебно-тематический план,

2.1.4. учебно-методические средства обучения.

## **III. Содержание структурных элементов рабочей программы.**

3.1. Титульный лист содержит сведения о дополнительной общеобразовательной программе и рабочей программе. (Приложение 1).

3.2. Пояснительная записка содержит информацию, отражающую особенности обучения по дополнительной общеобразовательной программе в текущем году, ожидаемые результаты и способы их оценки. (Приложение 2).

3.3. Календарный учебно-тематический план содержит наименование тем с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия.

3.4. Календарный учебно-тематический план разрабатывается

3.4.1. на каждую учебную группу;

3.4.2. отражает промежуточную итоговую аттестацию.

3.4. Структуру календарного учебно-тематического плана определяет организационная форма обучения.

3.5. В условиях очной формы обучения структурный элемент «Календарный учебно-тематический план» (Приложение 3) содержит:

3.5.1. даты проведения учебных занятий;

3.5.2. перечень тем учебных занятий;

3.5.3. количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия);

3.5.4. формы занятий;

3.5.5. формы контроля.

3.6. Структурный элемент «Учебно-методические средства обучения» содержит перечень методических материалов, планируемых к использованию педагогом в течение конкретного учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала, информационного и справочного материала и др.), перечень творческих заданий, список обязательной литературы и музыкального материала и др.

#### **IV. Требования к оформлению текста рабочей программы.**

4.1. Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

4.2. Текст набирается в редакторе Word for windows шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля слева - 3см., верх, низ – 2см., справа – 1,5см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Не нумерируются и листы приложения.

#### **V. Порядок оформления рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа составляется на основе дополнительной общеобразовательной программы и соответствующего ей образовательного-методического комплекса согласно срокам реализации дополнительной общеобразовательной программы на текущий учебный год.

5.2. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательного процесса. Допускается составление рабочей программы коллективом педагогов дополнительного образования. Данное решение должно быть принято коллегиально и согласовано с заместителем директора по воспитательной работе.

5.3. Рабочая программа составляется с учетом особенностей образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год по каждой форме реализации дополнительной общеобразовательной программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

#### **VI. Утверждение рабочей программы.**

6.1. Рабочие программы утверждаются приказом директора Учреждения до 20 сентября.

6.2. Все изменения, дополнения вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 дней с момента изменения графика реализации программы и согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. Утвержденные рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, в электронном виде у заместителя директора по воспитательной работе.

6.4. После утверждения директором рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в Учреждении.

## **VII. Контроль за реализацией рабочих программ.**

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с планом контроля Учреждения.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует своевременность внесения изменений в рабочую программу в установленные сроки.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шушенская средняя общеобразовательная школа №3**

Согласовано:  
Заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_ О.В.Чаленко

Утверждаю:  
Директор  
\_\_\_\_\_ С.А.Самсонов  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2017-2018 учебный год  
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
«ДОПРИЗЫВНИК»**

**НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Форма реализации программы - очная;  
Год обучения – первый;  
Номер группы – 1;  
Возраст обучающихся – 14-17 лет.

Составитель:  
А.В.Давыдов.,  
педагог дополнительного образования



## Пояснительная записка

1.	<b>Направленность ДОП</b>	
2.	<b>Вид ДОП</b>	
3.	<b>Уровень ДОП</b>	
4.	<p><b>Особенности обучения</b> в текущем учебном году по ДОП: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с ДОП и т.д.</p> <p><b>Изменения</b> необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части ДОП, обоснование изменений).</p>	
5.	<p><b>Особенности организации образовательного процесса</b> по ДОП с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество учебных часов по программе;</li> <li>▪ количество учебных часов согласно расписания;</li> <li>▪ информация об изменении сроков или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы.</li> </ul>	
6.	<b>Цель</b> рабочей программы на текущий учебный год	
7.	<b>Задачи</b> на текущий учебный год, для конкретной учебной группы	
8.	<b>Режим занятий</b> в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснование выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа).	
9.	<b>Формы занятий</b> и их сочетание, пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий).	
10.	<b>Ожидаемые результаты</b> и способы их оценки в текущем учебном году (результаты и способы измерения для текущего года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой	

аттестации).	
--------------	--

Приложение 3

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
по дополнительно общеобразовательной программе  
« \_\_\_\_\_ »

№	Дата	Тема занятия	Кол-во часов		Форма занятия	Форма контроля	Графа кор-ции
			теория	Практика			
1.							
2.							
3.							
4.							