



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
•ШУШЕНСКОЕ•ул.ПОБЕДЫ, 3-А•
мбоусош3.рф

Рассмотрено:
Совет родителей
(протокол № 3-16 от «17» марта 2016 года),
Совет учащихся
(протокол № 9 от «12» мая 2016 года),
Педагогический совет
(протокол №110 от «29» августа 2016 года).

Утверждаю:
Директор МБОУ Шушенской СОШ №3

«31» августа 2016 года

С.А.Самсонов

ПОЛОЖЕНИЕ 2.2-06.33

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С изменениями от 30.09.2020г. (Приказ от 30.09.2020г. № 69/6).

I. Общие положения.

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее - Положение) регламентирует порядок составления и реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Программа) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шушенской средней общеобразовательной школе №3 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы №3, локальных актов (далее Учреждения).

II. Функции Программы.

2.1. Функциями Программы являются:

2.1.1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

2.1.2. управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;

2.1.3. целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения;

2.1.4. содержательная, определяющая элементы содержания Программы, степень их трудности, объём, порядок обучения по Программе с учетом особенностей текущего учебного года;

2.1.5. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года;



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
♦ШУШЕНСКОЕ♦ул.ПОБЕДЫ, 3-А♦
mbousosh3.rf

Рассмотрено:
Совет родителей
(протокол № 3-16 от «17» марта 2016 года),
Совет учащихся
(протокол № 9 от «12» мая 2016 года),
Педагогический совет
(протокол №110 от «29» августа 2016 года).

Утверждаю:
Директор МБОУ Шушенской СОШ №3

С.А.Самсонов
«31» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ 2.2-06.33
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
С изменениями от 24.08.2023г. (Приказ от 24.08.2023г. № 69).

I. Общие положения.

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее - Положение) регламентирует порядок составления и реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Программа) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шушенской средней общеобразовательной школе №3 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» от 28 сентября 2020 года, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы №3, локальных актов (далее Учреждения).

II. Функции Программы.

2.1. Функциями Программы являются:

2.1.1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

2.1.2. управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;

2.1.3. целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения;

2.1.4. содержательная, определяющая элементы содержания Программы, степень их трудности, объём, порядок обучения по Программе с учетом особенностей текущего учебного года;

2.1.5. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года;

2.1.6. развивающая, то есть представляет возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые приёмы и формы занятий;

2.1.7. оценочная, то есть определяет уровни освоения содержания, объекты контроля по заданным критериям, оценки результатов обучения.

III. Структура Программы.

3.1. Структура Программы содержит следующие компоненты:

3.1.2. титульный лист;

3.1.3. пояснительную записку;

3.1.4. учебно-тематический план;

3.1.5. методическое обеспечение обучения;

3.1.6. список использованной литературы.

IV. Содержание структурных элементов Программы.

4.1. Титульный лист содержит сведения о Программе. Информация на титульном листе должна быть представлена на лицевой стороне (Приложение №1.).

4.2. Пояснительная записка содержит информацию, отражающую направленность Программы, новизну и актуальность, цель и задачи, отличительные особенности Программы от уже существующих программ, возраст детей, участвующих в реализации Программы, сроки реализации Программы, формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения их результативности, формы подведения итогов реализации Программы.

4.3. Учебно-тематический план содержит перечень разделов и тем с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия, с разбивкой на теоретические и практические часы. Учебно-тематический план разрабатывается на каждую учебную группу.

4.4. Методическое обеспечение Программы содержит перечень методических материалов, планируемых к использованию педагогом в течении конкретного учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала, информационного и справочного материала и др.)

4.5. Список литературы оформляется в следующем порядке:

4.5.1. библиографическая запись;

4.5.2. библиографическое описание;

4.5.3. общие требования и правила составления.

V. Требования к оформлению текста Программы.

5.1. Текст Программы оформляется в книжной ориентации страниц.

5.2. Текст набирается в редакторе Word for windows шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля слева - 3см., верх, низ – 2см., справа – 1,5см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

5.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

VI. Порядок оформления Программы.

6.1. Программа составляется на текущий учебный год.

6.2. Программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательного процесса.

VII. Утверждение Программы.

7.1. Программа утверждается приказом директора Учреждения до 01 сентября. При не соответствии Программы установленным требованиям заместитель директора по воспитательной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки ее с указанием конкретного срока исполнения.

7.2. Утвержденные дополнительные общеобразовательные программы находятся у педагогов дополнительного образования, в электронном виде у заместителя директора по воспитательной работе

7.3. После утверждения директором Учреждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в Учреждении.

VIII. Контроль за реализацией Программ.

8.1. Контроль за реализацией Программ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля Учреждения.