



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
♦ШУШЕНСКОЕ♦ул.ПОБЕДЫ, 3-А♦
<http://мБОУСОШ3.рф>

Рассмотрено:
Совет родителей
(протокол № 3-16 от «17» марта 2016 года),
Совет учащихся
(протокол № 9 от «12» мая 2016 года),
Педагогический совет
(протокол №110 от «29» августа 2016 года).

Утверждаю:

Директор МБОУ Шушенской СОШ №3

«31» августа 2016 года

С.А.Самсонов



ПОЛОЖЕНИЕ 2.2-06.19 О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы №3 (далее — Учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

II. Основные функции Совета.

2.1. Основными функциями Совета являются

2.1.1. обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении Учреждением;

2.1.2. представление и защита законных прав и интересов учащихся;

2.1.3. защита прав и интересов законных представителей учащихся;

2.1.4. содействие администрации Учреждения

2.1.4.1. в совершенствовании условий образовательного процесса;

2.1.4.2. в охране жизни и здоровья учащихся;

2.1.4.3. в организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

2.1.5. организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.1.6. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей, применение к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

III. Задачи Совета.

3.1. Задачами Совета являются

3.1.1. участие

3.1.1.1. в воспитании учащихся сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.1.2. в повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе

программы их педагогического всеобуча;

3.1.1.3. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

3.1.1.4. в содействии в подготовке Учреждения к новому учебному году;

3.1.1.5. в привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.1.2. содействие администрации Учреждения в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;

3.1.3. оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.1.4. контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.1.5. недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.1.6. внесение предложений

3.1.6.1. по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

3.1.6.2. по организации образовательного процесса;

3.1.7. координация деятельности классных родительских комитетов;

3.1.8. взаимодействие

3.1.8.1. с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

3.1.8.2. с другими коллегиальными органами управления Учреждением в пределах своей компетенции.

IV. Права Совета.

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право

4.1.1. обращаться

4.1.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.1.1.2. в любые учреждения и организации;

4.1.2. приглашать на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

4.1.3. принимать участие

4.1.3.1. в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

4.1.3.2. в организации деятельности дополнительного образования Учреждения;

4.1.4. давать разъяснения и принимать меры

4.1.4.1. по обращениям учащихся и их законных представителей;

4.1.4.2. по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

4.1.5. вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.1.6. разрабатывать и принимать план своей работы;

4.1.7. принимать

- 4.1.7.1. решения о создании или прекращении своей деятельности;
- 4.1.7.2. решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- 4.1.7.3. участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- 4.1.7.4. участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.1.8. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- 4.1.9. осуществлять
 - 4.1.9.1. выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - 4.1.9.2. проведение опросов среди учащихся и их законных представителей;
 - 4.1.9.3. встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
 - 4.1.9.4. сбор предложений законных представителей учащихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждением;
 - 4.1.9.5. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - 4.1.9.6. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 4.1.9.7. контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
 - 4.1.9.8. контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
 - 4.1.9.9. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;
 - 4.1.9.10. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность Совета.

- 5.1. Совет несет ответственность
 - 5.1.1. за выполнение своего плана работы;
 - 5.1.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
 - 5.1.3. за выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - 5.1.4. за установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - 5.1.5. за бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Формирование Совета и организация его работы.

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого Родительского комитета класса. Представители Родительского комитета класса избираются на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года сроком на один учебный год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - 6.6.1. обеспечивает ведение документации Совета;
 - 6.6.2. координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;

- 6.6.3. ведет переписку Совета;
- 6.6.4. ведет заседания Совета;
- 6.6.5. представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- 6.6.6. входит в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9 Секретарем Совета является заместитель директора по воспитательной работе, который входит в состав Совета по должности.
- 6.10. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 6.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.12. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.13. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 6.13.1. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.13.2. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 6.14. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.15. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием законных представителей (далее – Общешкольное родительское собрание) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

VII. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта акта Совет направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в Комиссии. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

VIII. Делопроизводство Совета.

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете директора.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.