



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
♦ШУШЕНСКОЕ♦Ул.ПОБЕДЫ, 3А♦
<http://мбшшш3.рф>

Рассмотрено:
Совет родителей
(протокол № 3-16 от «17» марта 2016 года),
Совет учащихся
(протокол № 9 от «12» мая 2016 года),
Педагогический совет
(протокол №110 от «29» августа 2016 года).



Утверждаю:
Директор

С.А.Самсонов

« 31 » августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ 2.2-06.30 ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее - Положение) определяет общие цели, компетенцию и условия деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шушенской средней общеобразовательной школе №3 (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении (далее - Уполномоченный) избирается в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. Деятельность Уполномоченного не относится к функциям органов управления Учреждением.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов учреждения, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенции.

1.6 Уполномоченный является заместителем председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

2.1.1. обеспечение гарантий и законных интересов, прав и свобод участников образовательного процесса;

2.1.2. восстановление нарушенных прав участников образовательного процесса;

2.1.3. анализ состояния дел по соблюдению прав участников образовательного процесса;

2.1.4. оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей (законных представителей) с детьми в конфликтных ситуациях;

2.1.5. обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

2.1.6. взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит защита прав и законных интересов ребенка;

2.1.7. правовое просвещение участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательствам РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках Устава Учреждения.

3.1.1. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции администрации Учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

3.2.1 посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления Учреждения, совещания, проводимые директором Учреждения;

3.2.2. получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

3.2.3. проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

3.2.4. заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

3.2.5. пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

3.2.6. вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету Учреждения;

3.2.7. предлагать меры для разрешения конфликта;

3.2.8. представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации Учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

3.3.1. знать и соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся прав и обязанностей участников образовательного процесса;

3.3.2. содействовать разрешению конфликта между участниками образовательного процесса;

3.3.3. по окончании учебного года предоставлять педагогическому совету Учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Администрация Учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и выяснения мотивов принятых решений.

3.4.1. Администрация также не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.5. Уполномоченный не вправе разглашать конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

- 4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.
- 4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушениях.
- 4.3. Обращение должно подаваться в письменной форме и должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.
- 4.4. Получив обращение, Уполномоченный в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения
 - 4.4.1. принимает его к рассмотрению;
 - 4.4.2. разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты его прав;
 - 4.4.3. обращается к администрации Учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
 - 4.4.4. в случае необходимости обращается за разъяснениями в вышестоящие инстанции;
 - 4.4.5. в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.
- 4.5. В случае установления нарушения прав участников образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:
 - 4.5.1. направляет письменные рекомендации сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
 - 4.5.2. ходатайствует перед администрацией Учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса;
 - 4.5.3. содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной процедуры.
- 4.6. В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения администрации.
- 4.7. При установлении факта грубого нарушения правил Учреждения либо унижения достоинства участников образовательного процесса Уполномоченный вправе ставить перед директором Учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности.
- 4.8. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.9. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.
- 4.10. Не подлежат рассмотрению жалобы:
 - 4.10.1. лиц, не являющихся участниками образовательного процесса Учреждения;
 - 4.10.2. касающиеся трудовых отношений;
 - 4.10.3. связанные с недовольством выставленными оценками;
 - 4.10.4. затрагивающие вопросы оплаты труда и поощрения членов трудового коллектива;
 - 4.10.5. связанные с наложением дисциплинарных взысканий;
 - 4.10.6. на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов и тьюторства).
- 4.11. Уполномоченный взаимодействует:
 - 4.11.1. с Управлением образования;
 - 4.11.2. уполномоченным по правам человека в районе;
 - 4.11.3. комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 4.11.4. отделом по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
 - 4.11.5. органом опеки и попечительства.

5. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

5.1. Уполномоченным может быть педагогический работник Учреждения: учителя, тьютор, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

5.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

5.3. Порядок избрания Уполномоченного.

5.3.1. Уполномоченный избирается на срок, равный одному учебному году.

5.3.2. Уполномоченный избирается общешкольной конференцией Учреждения, в котором представлены все участники образовательного процесса, путем голосования простым большинством голосов.

5.3.3. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из Учреждения или в случае совершения Уполномоченным поступков, несовместимых с его статусом.

5.3.4. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

5.3.4.1. для организации и проведения выборов в Учреждении приказом директора создается избирательная комиссия;

5.3.4.2. подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

5.3.4.3. на сайте Учреждения, информационном стенде на первом этаже Учреждения помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общешкольной конференции;

5.3.4.4. всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

5.3.4.5. запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

5.3.4.6. предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов;

5.3.4.7. итоги выборов оформляются протоколом и направляются в территориальное управление образования;

5.3.4.8. информация об итогах выборов размещается на сайте Учреждения, информационном стенде на первом этаже Учреждения.