

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шушенская средняя общеобразовательная школа №3

Приказ

От 20.01.2025г.

№5/2

Об организации проведения итогового
собеседования в 2024-2025 учебном году.

В целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в образовательном учреждении, учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования Красноярского края от 09.01.2024г. № 1-11-04 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Красноярского края», письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024г. № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку», приказа Министерства образования Красноярского края от 16.01.2025г. № 9-11-05 «О минимальном количестве баллов для получения зачета», приказа УО от 17.01.2025 г., № 14 -о.д. «Об организации проведения итогового собеседования в Шушенском районе в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе образовательного учреждения проведение итогового собеседования для выпускников 9 классов 12 февраля 2025 года согласно рекомендациям, разработанным Рособрнадзором. Начало собеседования в 09:00 часов, продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника в среднем 15 минут, в продолжительность собеседования не включается время, отведённое на подготовительные мероприятия.
2. Назначить координатором по подготовке и проведению итогового собеседования О.И.Грицай, заместителя директора по УВР.
3. Координатору итогового собеседования организовать и обеспечить:
 - 3.1. Проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, технического регламента проведения итогового собеседования, методическими рекомендациями, разработанными Рособрнадзором и Порядку проведения, порядку и срокам проверки итогового собеседования, утвержденного приказом министерства образования Красноярского края.

3.2. Тиражирование материалов в день проведения итогового собеседования с 08.00 по местному времени, после получения пароля для печати КИМ итогового собеседования.

3.3. Закончить проверку итогового собеседования не позднее 16:00 12 февраля 2025 года, результаты из протоколов экспертов для оценивания участников внести в специализированное ПО «Результаты итогового собеседования», передать главному специалисту управления образования администрации Шушенского района Л.Н.Зворыгиной на электронную почту (svorigina79@mail.ru).

4. Назначить техническим специалистом по подготовке и проведению итогового собеседования Н.Н.Добродомову, учителя математики, информатики.

5. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования:

Председатель комиссии: О.И.Грицай, заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

- Н.Н. Стерехова, учитель русского языка и литературы;
- А.А.Ерофеева, учитель русского языка и литературы
- Е.А.Неволина, учитель русского языка и литературы;
- А.С.Паршукова, учитель русского языка и литературы .

6. Определить следующие аудитории для проведения итогового собеседования: кабинет №311, кабинет №312, кабинет №317, кабинет №318.

7. Назначить учителей-экспертов для проведения итогового собеседования: А.А.Ерофеева – кабинет № 311, Е.А.Неволина – кабинет № 317, Н.Н.Стерехова. – кабинет № 312, А.С.Паршукова – кабинет № 318. Назначить экзаменаторов-собеседников: И.М.Казакова – кабинет № 318, О.В.Авдеева – кабинет № 311, Н.П.Удалова – кабинет № 317, М.Ю.Кокорина – кабинет № 312.

8. Назначить дежурным на этаже в день проведения итогового собеседования А.В.Давыдова, преподавателя, организатора ОБЗР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А.Самсонов

Ознакомлены

Грицай О.И. _____
Добродомова Н.Н. _____
Давыдов А.В. _____
Неволина Е.А. _____
Удалова Н.П. _____
Авдеева О.В. _____
Кокорина М.Ю. _____

Стерехова Н.Н. _____
Ерофеева А.А. _____
Паршукова А.С. _____
Казакова И.М. _____