



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
♦Шушенское♦ул.Победы, 3-А♦
mboouso33.pf

Рассмотрено:
Совет родителей
(протокол № 3-16 от 17.03.16 г.),
Совет учащихся
(протокол № 9 от 12.05.16 г.),
Педагогический совет
(протокол №110 от 29.08.16 г.).

Утверждаю:
Директор МБОУ Шушенской СОШ №3

С.А.Самсонов
Приказ от 31.08.16 г. № 60/6

ПОРЯДОК 2.2-05.01

ПРИЁМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУШЕНСКУЮ СРЕДнюю ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬную ШКОЛУ №3

С изменениями и дополнениями 2019, 2020, 2022, 2024 гг.

1. Настоящий Порядок приёма граждан в образовательное учреждение (далее – Порядок) регламентируют приём граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шушенскую среднюю общеобразовательную школу №3 (далее – Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, п.8, ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в образовательные учреждения», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22 января 2014 года № 32, Приказом Минпросвещения от 30 августа 2022 года № 784, письма Министерства образования Красноярского края от 18 января 2019 года, Порядка приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02 сентября 2020 года № 458 (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 года, 30 августа 2022 года, 23 января 2023 года), письма Управления образования администрации Шушенского района от 09 ноября 2020 года № 01-13-1098, Указом Президента Российской Федерации № 674 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом № 76 «О статусе военнослужащих», Уставом Учреждения.

3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования администрация Шушенского района (далее – Учредитель) осуществляет закрепление за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением соответствующей территории с целью обеспечения приёма всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за

счёт средств регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком, действующим законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации.

4. Право на приём в Учреждение имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением, и имеющие право на получение общего образования.

5. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

6. При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

7. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

8. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

8.1. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое Учреждение обращаются в Управление образования администрации Шушенского района.

9. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

10. Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

11. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

12. С целью проведения организованного приёма в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

12.1. Не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального распорядительного акта, информацию о количестве мест в первых классах;

12.2. Не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

13. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

13.1. Заявление и документы о приёме в Учреждение родитель (законный представитель) может подать одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в Учреждение.

13.2. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

13.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) и в личные кабинеты ЕГПУ).

13.4. Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

13.4.1. копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

13.4.2. копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

13.4.3. копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);

13.4.4. копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

13.4.5. копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

13.4.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

13.4.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

13.5. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 13.4.2 – 13.4.7 настоящего Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

13.6. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

13.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13.7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13.8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

15. Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

16. Приём заявлений в первый класс для закрепленных лиц начитается с 1 апреля и завершается 30 июля текущего года.

16.1. В целях реализации граждан на получение бесплатного общего образования приём заявлений от семей военнообязанных, мобилизованных осуществляется с 1 марта и не позднее 1 апреля текущего года.

16.2. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

16.3. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Остальные случаи рассматриваются особо, и решение принимается в каждом случае индивидуально.

17. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17.1. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

18. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18.1. Поступающие в Учреждение разделены на следующие группы: «внеочередные», «первоочередные», «преимущественные». Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»: Детям военнослужащих и детям, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся по опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ) и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей».

19. Приём и перевод обучающихся на обучение детей с ОВЗ по адаптированной образовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Поступающие с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе, достигшие возраста 18 лет, принимаются только с согласия самих поступающих.

20. При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением администрации Шушенского района о закреплённой территории, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами, Учреждение размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением администрации Шушенского района о закреплённой территории, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

фиксируется в заявлении о приёме (приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

22. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов (приложение №2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

24. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело.

24.1. Ведение личного дела учащегося регламентируется отдельным локальным документом.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № ЗАЯВЛЕНИЯ: _____

Директору МБОУ Шушенской средней
общеобразовательной школы №3
Самсонову Сергею Александровичу

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество родителя
(законного представителя) учащегося)

Контактный телефон:
мобильный (сотовый): _____
домашний: _____
рабочий: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

В _____ «___» класс.

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ:

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Дата рождения:	
Место рождения: (указать как в свидетельстве орождения/паспорте)	-----
Свидетельство о рождении (паспорт):	Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____
Кем выдан:	-----
Код подразделения:	
Гражданство:	
Родной язык:	
Прибыл из (указать название школы/детского сада)	
Медицинский полис:	Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____
Страховая компания:	
Номер пенсионного страхования (СНИЛС)	

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ:

Мать

Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии) :	
Дата рождения:	
Образование:	
Место работы:	
Номер пенсионного страхования (СНИЛС)	

Отец

Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
Дата рождения:	
Образование:	

Место работы:	
Номер пенсионного страхования(СНИЛС)	
Опекун	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
Дата рождения:	
Образование:	
Место работы:	
Ребёнок имеет прикрепленное жильё (да/нет)	
Постановление на опекуństwo:	Номер: _____ Дата: _____
Количество детей в семье:	
В том числе несовершеннолетних:	
Доход семьи (нужное подчеркнуть):	Прожиточный минимум. Выше прожиточного минимума. Ниже прожиточного минимума.
Особенности семьи (нужное подчеркнуть):	Полная семья. Мать-инвалид. Отец-инвалид. Оба родители-инвалиды. Нет матери. Нет отца. Беженцы. Переселенцы.
Семья состоит на учёте в органах УВД (да/нет)	
Адрес регистрации места жительства:
Адрес фактического проживания:
Дополнительные сведения:	
Необходимость подвоза к школе школьным автобусом (да/нет):	
Особенности здоровья ребёнка (нужное подчеркнуть):	Ребёнок-инвалид, обучающийся в школе. Ребёнок-инвалид, обучающийся на дому
Инвалидность (при наличии) (нужное подчеркнуть):	Глубокая умственная отсталость. Опорно-двигательный аппарат. Сердечно-сосудистая система. Зрение. Слух. Другое.
Отклонение в поведении ребёнка (нужное подчеркнуть):	Состоял на внутришкольном учете. Состоит на учете в КДН. Состоит на учете в ОПДН МВД.
Реализуемая программа обучения:	

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	
С Уставом МБОУ Шушенской СОШ №3 ознакомлен(а)	
С Лицензией МБОУ Шушенской СОШ №3 ознакомлен(а)	
Со Свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а)	
С Образовательной программой МБОУ Шушенской СОШ №3 ознакомлен(а)	
С Правилами внутреннего распорядка МБОУ Шушенской СОШ №3 ознакомлен(а)	
На электронную обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка согласен(а)	

«___» _____ 20__ года

_____ / _____
(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Расписка-уведомление.

Заявление в МБОУ Шушенскую СОШ №3 от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
с приложением документов принято «__»____20__ года и зарегистрировано под № _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение:
